Создано в системе

1С:ХроноГраф Школа 3.0 ПРОФ

Оператор персональных данных:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение"Маячная средняя общеобразовательная школа» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

Полное наименование учреждения/организации образования

Адрес оператора:

461510, Оренбургская обл, Соль-Илецкий, ст.Маячная, Железнодорожная, д. 1

Ответственный за обработку персональных данных:

ФИО полностью

Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных работника осуществляется:

* в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных;
* для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей;
* для содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
* для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
* для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
* для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
* в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
* для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

ЛИСТ СОГЛАСИЯ

сотрудника на обработку персональных данных

Сотрудник:

ФИО полностью

Дата рождения: Место рождения:

Основной документ, удостоверяющий личность:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| серия: |  номер: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| дата выдачи: | кем выдан: |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Проживающий: |  |  |  |
| адрес по регистрации: |  |  |  |
| фактический адрес |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| проживания: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных Отметьте нужное в списке:

Анкетные данные:

Данные о возрасте и поле

Данные о гражданстве

Данные налогоплательщика

Информация для связи

Семейное положение:

Данные о семейном положении и членах семьи

Сведения о воинском учете (для военнообязанных):

Данные военного билета

Должностная информация:

Данные трудовой книжки

Создано в системе

1С:ХроноГраф Школа 3.0 ПРОФ

Сведения о категории работника:совместитель,молодой специалист,пенсионер

Сведения о педагогической деятельности:







Данные о преподаваемых предметах Данные о дополнительной педагогической нагрузке Данные о классном руководстве

Квалификационные характеристики:

Поощрения и взыскания

Награды и достижения

Сведения:

Об образовании и повышении квалификации

О стаже и аттестации

О научно-методической работе

О материальной ответственности

Финансовые данные, сведения для расчета оклада сотрудника

Дополнительные сведения:

1. Копии документов, предоставляемых при трудоустройстве и в ходе выполнения должностных обязанностей, и другие дополнительные сведения
2. Фотография сотрудника

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:





















Отметьте нужное в списке:

Сбор персональных данных Систематизация персональных данных Накопление персональных данных Хранение персональных данных

Уточнение (обновление, изменение) персональных данных Использование персональных данных Распространение внутреннее Распространение внешнее Размещение в Интернет

Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом Обезличивание персональных данных Блокирование персональных данных Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

|  |  |
| --- | --- |
| С | По |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Заполняется заявителем |  |  | Заполняется заявителем |
| Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Субъекта персональных данных |
| Дата | Подпись |

Ответственного за обработку персональных данных