Создано в системе

1С:ХроноГраф Школа 3.0 ПРОФ

Оператор персональных данных:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение"Маячная средняя общеобразовательная школа» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области



Полное наименование учреждения/организации образования

Адрес оператора:

461510, Оренбургская обл, Соль-Илецкий, ст.Маячная, Железнодорожная, д. 1



Ответственный за обработку персональных данных:



ФИО полностью

Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных работника осуществляется:

* в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных;
* для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей;
* для содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
* для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
* для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
* для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
* в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
* для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

ЛИСТ СОГЛАСИЯ

сотрудника на обработку персональных данных

Сотрудник:



ФИО полностью

Дата рождения: Место рождения:



Основной документ, удостоверяющий личность:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия: | | | номер: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| дата выдачи: | | | кем выдан: | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Проживающий: | | |  |  |  |
| адрес по регистрации: | | |  |  |  |
| фактический адрес | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| проживания: | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных Отметьте нужное в списке:

Анкетные данные:



Данные о возрасте и поле

Данные о гражданстве



Данные налогоплательщика



Информация для связи



Семейное положение:



Данные о семейном положении и членах семьи

Сведения о воинском учете (для военнообязанных):



Данные военного билета

Должностная информация:



Данные трудовой книжки

Создано в системе

1С:ХроноГраф Школа 3.0 ПРОФ



Сведения о категории работника:совместитель,молодой специалист,пенсионер

Сведения о педагогической деятельности:













Данные о преподаваемых предметах Данные о дополнительной педагогической нагрузке Данные о классном руководстве

Квалификационные характеристики:



Поощрения и взыскания

Награды и достижения



Сведения:



Об образовании и повышении квалификации

О стаже и аттестации



О научно-методической работе



О материальной ответственности



Финансовые данные, сведения для расчета оклада сотрудника



Дополнительные сведения:



1. Копии документов, предоставляемых при трудоустройстве и в ходе выполнения должностных обязанностей, и другие дополнительные сведения
2. Фотография сотрудника



II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:









































Отметьте нужное в списке:

Сбор персональных данных Систематизация персональных данных Накопление персональных данных Хранение персональных данных

Уточнение (обновление, изменение) персональных данных Использование персональных данных Распространение внутреннее Распространение внешнее Размещение в Интернет

Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом Обезличивание персональных данных Блокирование персональных данных Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С | | | По | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Заполняется заявителем |  |  | Заполняется заявителем |
| Дата | | | Подпись | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Субъекта персональных данных |
| Дата | | | Подпись | | |



Ответственного за обработку персональных данных