

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Маячная средняя общеобразовательная школа»

Принято на Педагогическом
совете школы
Протокол № 1 от 09.01.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУ «Маячная СОШ»
М.З.Шуйтасова
Приказ № 3 от 11.01.2019 г.



**Правила
приема обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях, нормативными документами окружного и муниципального уровней, уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регулируют прием обучающихся в МОБУ «Маячная СОШ».

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся МОБУ «Маячная СОШ», родительского комитета несовершеннолетних обучающихся МОБУ «Маячная СОШ», педагогического совета.

1.4. Правила приема обучающихся в МОБУ «Маячная СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории муниципального образования сельское поселение станции Маячная, закрепленной органами местного самоуправления за МОБУ «Маячная СОШ», и имеющих право на получение общего образования.

1.5. Прием в МОБУ «Маячная СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте МОБУ «Маячная СОШ» с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с:

- уставом учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- распорядительным актом местного самоуправления о закрепленной территории,
- режимом работы учреждения, номерами телефонов для справок, адресом официального сайта и электронной почты школы,
- адресами и телефонами, графиком работы департамента,
- образцом заявления о зачислении в образовательное учреждение,
- порядком обжалования решений и действий по приему граждан.

1.7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 18 лет.

1.8. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием совершеннолетних граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе беженцев, постоянно или преимущественно проживающих на территории станции Маячная.

1.11. Родители обучающихся (законные представители), а также сами обучающиеся в случае достижения ими совершеннолетнего возраста, являются заявителями по зачислению в общеобразовательное учреждение.

2. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение.

2.1. Прием граждан в МОБУ «Маячная СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, находящегося в Российской Федерации в соответствии с законодательством.

2.2. Личное заявление о зачислении приравнивается к согласию на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для зачисления в общеобразовательное учреждение.

2.3. МОБУ «Маячная СОШ» может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

Б) дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Прием заявлений в первые классы начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Приказом директора оформляется зачисление в 1-ый, 5-ый и 10-ый классы не позднее 31 августа каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

2.11. На каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, заводится (при поступлении во 2 – 11 классы – ведется) личное дело, в котором содержатся документы, касающиеся зачисления, его успеваемости и иные документы, предоставленные заявителем.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Предоставление документов.

3.1. Перечень документов, необходимых для зачисления в 1-ый класс:

- заявление заявителя,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.2. Перечень документов, необходимых для зачисления во 2-ой – 9-ый классы:

- заявление заявителя,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка,
- личное дело ребенка,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками),
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перечень документов, необходимых для зачисления во 10-ый класс:

- заявление заявителя,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка,

- личное дело ребенка,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,
- аттестат об основном общем образовании.

3.4. Перечень документов, необходимых для зачисления во 11-ый класс:

- заявление заявителя,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка,
- личное дело ребенка,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками),
- аттестат об основном общем образовании.

3.5. Документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Тексты на документах при светокопировании должны быть разборчивы.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. Перечень оснований для отказа зачисления в школу.

4.1. Недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

4.2. Противопоказания по состоянию здоровья.

4.3. Отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.4. Отсутствие мест в учреждении при условии, что ребенок не проживает на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

Уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребенка в образовательное учреждение направляется заявителю в течение 3-х рабочих дней.

5. Порядок приема детей, не имеющих гражданство РФ

5.1. Прием детей-мигрантов осуществляется при наличии документов и сравнимости программ. В обязательном порядке проводится собеседование, после которого

обучающийся направляется в соответствующий класс (по согласованию с родителями).

5.2. При отсутствии документов для обучающихся 5 – 7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а в 8 – 10 классах – по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе (по согласованию с родителями).

5.3. Если не представлена медицинская карта ребенка, то данный ребенок направляется в медицинское учреждение для получения разрешения на обучение в школе.

